

« بسمه تعالی »

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی و پژوهشی دانشکده

پرستاری

دانشگاه علوم پزشکی البرز

در سال 1404

مقدمه:

دانشکده پرستاری و فوریت های پزشکی دانشگاه علوم پزشکی البرز به صورت مستقل با دو رشته پرستاری و فوریت های پزشکی و 510 دانشجو مشغول به تحصیل فعالیت می کند. رشته پرستاری در دو مقطع کارشناسی و کارشناسی ارشد پرستاری اورژانس، ویژه و سالمندی و رشته فوریت های پزشکی با مقاطع کارشناسی پیوسته، و کارشناسی ناپیوسته دانشجو می پذیرد.

اهداف کلی و اختصاصی:

اهداف کلی دانشگاه پرستاری و فوریت های پزشکی	اهداف اختصاصی	ردیف
1 ارتقاء کیفیت آموزش	1-1- ارتقا کیفیت دروس نظری	
	2-1- ارتقای کیفیت کارآموزی ها	
	3-1- ارتقاء نقش استاد مشاور در گروه	
	4-1- ارتقای کیفیت آموزش دانشجویان تحصیلات تکمیلی	
	5-1- ارتقای پاسخگویی اجتماعی	
	6-1- بازنگری کوریکولوم	
2 ارتقاء کمی و کیفی پژوهش	2-1- توسعه کمی و کیفی تحقیقات در حوزه های مختلف آموزش، ارتباط با صنعت و کارآفرینی	
	2-2- توانمندسازی اعضای هیات علمی و دانشجویان در حوزه پژوهش	
	3-1- توسعه تحصیلات تکمیلی (ارتقا کمی)	
3 توسعه و تعالی سازمانی	2-3- توانمندسازی کارکنان دانشکده	
	3-3- اعتباربخشی درونی	
	4-1- تامین نیروی انسانی مورد نیاز	
4 توسعه منابع	2-4- فراهم کردن ملزومات اداری و آموزشی گروه	
	3-4- تجهیز امکانات و فضای فیزیکی	
	4-4- راه اندازی پایگاه آموزشی اورژانس پیش بیمارستانی	

G1: ارتقاء کیفیت آموزش

1 ارتقا کیفیت دروس نظری

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
1	شناسایی چالشهای آموزش نظری-عملی از دیدگاه دانشجو و اعضای گروه و ارائه بازخورد و انجام اصلاحات	مدیران گروه	فروردین 1404	اسفند 1404	شناسایی چالش ها، برنامه ریزی، اجرا ، بازخورد	اخذ گزارش	گزارش و رضایتمندی 70٪ دانشجویان و اعضای گروه	
2	نظارت بر کیفیت و کمیت آموزش های ارائه شده توسط اساتید	مدیران گروه/ مسئول EDO	//	//	نظارت و بررسی 8 هفته ای	اخذ گزارش	نظارت و اخذ گزارش	
3	نظارت بر کیفیت و کمیت آموزش های ارائه شده توسط اعضاء سایر گروه های دانشگاه	معاون آموزشی و مدیر گروه/ مسئول EDO	//	//	نظارت و اخذ گزارش	اخذ گزارش	//	
4	بررسی طرح درس اساتید	مدیران گروه/ مسئول EDO	//	//	ارسال به موقع طرح درس در ابتدای ترم	اخذ گزارش	دریافت طرح درس 80٪ از اعضای هیات علمی	
5	ارزیابی صلاحیت حرفه ای دانشجویان از طریق برگزاری آزمون های آسکی و بررسی نتایج و انجام اصلاحات	مدیران گروه/ مسئول EDO	//	//	برگزاری جلسات، اجرا، اصلاحات	نظارت و اخذ گزارش	برگزاری آزمون آسکی	
6	برگزاری نشست های Knowledge Sharing در حوزه روش های نوین تدریس	مسئول EDO	//	//	نیازسنجی، برنامه ریزی، اجرا ، بازخورد	نظارت و اخذ گزارش	تعداد نشست های برگزار شده	

G1: ارتقاء کیفیت آموزش

2 ارتقای کیفیت کارآموزی ها

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
1	شناسایی چالش‌های آموزش بالینی از دیدگاه اساتید و دانشجویان و ارائه بازخورد و انجام اصلاحات	معاون آموزشی/ مدیران گروه/مسئول EDO	فروردین 1404	اسفند 1404	نظرسنجی، برنامه ریزی اجرا	اخذ گزارش	رضایتمندی 70٪ دانشجویان و اعضای گروه	
2	انجام بازدید مستمر از کارآموزی ها	//	//	//	بازدید دوره ای	//	مستندات	
3	نظارت بر حضور مستمر مربیان دانشکده، حق التدریس	مدیران گروه	//	//	//	//	پایش حضور مربیان	
4	برگزاری جلسات با مسئولین بیمارستان برای رفع چالشهای بالین	معاون آموزشی/ مدیران گروه	//	//	برگزاری جلسه	//	برگزاری یک جلسه در هر نیمسال	
5	برگزاری جلسه آشنایی دانشجویان با قوانین کارآموزی/ کارورزی	مدیران گروه	//	//	برگزاری جلسه	//	//	
6	ارتقاء کیفی فضای فیزیکی بیمارستان برای حضور اعضاء گروه	معاون آموزشی/ مسئول امور عمومی	//	//	بازدید دوره ای	//	رضایتمندی 70٪ اعضای گروه	
7	جمع آوری بازخورد اساتید و دانشجویان درمورد لاگ بوک الکترونیکی کارآموزی ها	معاون آموزشی/	//	//	ارسال نامه به اساتید و مطرح کردن در گروههای دانشجویی	//	رفع مشکلات احتمالی	
8	نظارت بر مربیان حق التدریس برای اجرایی کردن طرح درس های بالینی	مدیران گروه/سرپرست EDO، کارشناس بالینی	//	//	بازخورد از دانشجویان و اطلاع رسانی به مربیان در گروه	//	رضایتمندی 50٪ دانشجویان	
9	برنامه ریزی برای برگزاری جشنواره کیس های اخلاقی	سرپرست EDO،	//	بهمن 1404	اخذ مجوزها،			

	دانشجویان	مسئول کمیته اخلاق حرفه ای، کارشناس EDO		منابع لازم، اطلاع سانی و فراخوان، برگزاری جشنواره		
--	-----------	--	--	---	--	--

G1: ارتقاء کیفیت آموزش

3 ارتقاء نقش استاد مشاور در گروه							
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش یا ارزشیابی
1	پیگیری مشکلات تحصیلی دانشجویان	مدیران گروه/ مسئول آموزش	فروردین 1404	اسفند 1404	برگزاری جلسات دوره ای با نمایندگان دانشجویی	تعداد جلسات	حل کردن مشکلات دانشجویان تا میزان 70٪
2	ارزیابی افت و پیشرفت تحصیلی دانشجویان	مدیران گروه/ مسئول اساتید مشاور	//	//	بررسی گزارش های واحد آموزش	بررسی گزارش ها در هر ترم	پایش 100٪ گزارش ها
3	تعیین، نظارت و پایش کار اساتید مشاور گروه ها	مسئول اساتید مشاور/ معاون آموزشی	//	//	بررسی گزارش های اساتید مشاور	بررسی گزارش ها در هر ترم	پایش 100٪ گزارش ها

G1: ارتقاء کیفیت آموزش

4 ارتقای کیفیت آموزش دانشجویان تحصیلات تکمیلی							
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش یا ارزشیابی
1	نظارت بر اجرای پورتفولیو دانشجویان تحصیلات تکمیلی	مدیران گروه پرستاری	فروردین 1404	اسفند 1404	بررسی پورتفولیو دانشجویان هرنیمسال	مستندات	پورتفولیو
2	ایجاد فرصت آموزش آشنایی به مقطع پایین تر	مدیران گروه پرستاری	//	//	آموزش بالینی و کلاسی به دانشجویان	نظارت و گزارش	جلسات کارآموزی و آموزش کلاسی برگزار شده

G1: ارتقاء کیفیت آموزش

5 ارتقای پاسخگویی اجتماعی								
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
1	برگزاری بخشی از کارآموزی ها در کلینیک های بیمارستان ها و مستقر شدن دانشجویان در واحد فالوپ بیماران ترخیص شده	معاون آموزشی/ مدیران گروه/مسئول EDO	فروردین 1404	اسفند 1404	برگزاری جلسه با ذینفعان	نظارت و گزارش	گزارش اساتید	
2	برگزاری بخشی از کارآموزی ها در قالب کمپین های سلامت در مدرسه ولایت، مسجد امام حسن محله حیدرآباد و مکز نگهدای سالمندان کهریزک	//	//	//	نیازسنجی، برنامه ریزی، اجرا ، بازخورد	نظارت و اخذ گزارش	تعداد و کیفیت برنامه برگزار شده اخذ نظرسنجی و گزارش اساتید	
3	راه اندازی ایستگاه سلامتی/ بهداشتی و مشاوره متناسب با تقویم سلامت	//	//	//	برنامه ریزی، اجرا ، بازخورد	نظارت و اخذ گزارش	تعداد و کیفیت برنامه برگزار شده	
4	تهیه محتواهای آموزشی در راستای پاسخگویی اجتماعی در حوزه سلامت	//	//	//	نیازسنجی، برنامه ریزی، اجرا ، بازخورد	نظارت	تعداد و کیفیت محتوی تهیه شده	
5	ارائه خدمات سلامت در مناطق محروم و کم برخوردار در قالب همکاری با اردوهای جهادی	//	//	//	نیازسنجی، برنامه ریزی، اجرا ، بازخورد	نظارت و اخذ گزارش	تعداد و کیفیت برنامه برگزار شده اخذ نظرسنجی	
6	فعال کردن کارگروه آموزش و پژوهش کمیته پدافند غیرعامل دانشگاه	معاون آموزشی/گروه فوریت پزشکی	//	//	مکاتبه با معاونت آموزشی دانشگاه	پیگیری مکاتبات	صدور ابلاغ ها و تشکیل کارگروه	
7	برگزاری جلسات کارگروه آموزش و پژوهش کمیته پدافند غیرعامل دانشگاه و اجرای مصوبات	دبیر کارگروه آموزش و پژوهش	//	//	برگزاری جلسات و اجرای مصوبات	گزارش جلسات	مستندات مربوط به برگزاری جلسات و اجرای مصوبات	
8	برگزاری کارگاه های حوزه مدیریت خطر حوادث (گروه های هیات علمی، کارکنان، دانشجویان)	دبیر کارگروه آموزش و پژوهش	//	//	برگزاری کارگاه ها	تعداد کارگاه های برگزار شده	مستندات مربوط به برگزاری کارگاه ها	
9	برگزاری تمرین های حوزه مدیریت خطر حوادث (گروه های هیات علمی، کارکنان، دانشجویان)	دبیر کارگروه آموزش و پژوهش	//	//	برگزاری تمرین ها	تعداد تمرین های برگزار شده	مستندات مربوط به برگزاری تمرین ها	

G1: ارتقاء کیفیت آموزش

6 بازنگری کوریکولوم

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
1	تشکیل و برگزاری کارگروه بازنگری کوریکولوم کارشناسی ارشد	مدیر گروه پرستاری/مسئول EDO	فروردین 1404	اسفند 1404	تشکیل کارگروه و برنامه ریزی و اجرا	نظارت و اخذ گزارش	پیشرفت 50 درصد از مراحل بازنگری	
2	تغییرات آرایش ترمی متناسب با تغییرات به روز	مدیران گروه/ معاون آموزشی	//	//	بررسی تغییرات لازم، برنامه ریزی و اجرا	//	اعمال تغییرات تا 20٪	

G2: ارتقاء کمی و کیفی پژوهش

1 توسعه کمی و کیفی تحقیقات

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
1	توسعه تحقیقات پژوهش در آموزش	معاون پژوهشی / مدیران گروه	فروردین 1404	اسفند 1404	شناسایی مشکلات آموزشی و طراحی مطالعات مرتبط	نظارت و گزارش	گزارش تعداد تحقیقات در آموزش	
2	طراحی و اجرای طرح های مشارکتی و بر اساس نیازهای جامعه با سایر مراکز	مدیران گروه	//	//	ایجاد لینک بین مراکز مختلف و طراحی مطالعات مشترک	//	گزارش تعداد طرح های مشارکتی	
3	توسعه تحقیقات حوزه ارتباط با صنعت و کارآفرینی و اختراع	معاون پژوهشی / مدیران گروه	//	//	آشناسازی و ترغیب اعضا هیات علمی با حوزه ارتباط با صنعت و طراحی مطالعات مرتبط	//	گزارش تعداد تحقیقات حوزه ارتباط با صنعت	

G2: ارتقاء کمی و کیفی پژوهش

2 توانمندسازی اعضای هیات علمی و دانشجویان در حوزه پژوهش

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
1	برگزاری کارگاه ثبت پتنت برای دانشجویان	معاون پژوهشی / کمیته تحقیقات دانشجویی	فروردین 1404	اسفند 1404	برگزاری کارگاه	مستندات	تعداد موارد برگزار شده	
2	برگزاری جلسات مستمر و منظم ماهانه کمیته تحقیقات	//	//	//	برگزاری جلسات	//	برگزاری جلسات	
3	برگزاری کارگاه های متناسب با نیاز دانشجویان در حوزه	//	//	//	نیازسنجی، برنامه	//	برگزاری کارگاه	

			ریزی، اجرا				های مختلف پژوهشی مانند ارتباط با صنعت، راه اندازی استارتاپ
4	ارائه حداقل 5 مقاله با افیلیشن کمیته تحقیقات دانشجویی در همایش های علمی ملی / بین المللی	//	//	//	تشویق دانشجویان و اطلاع رسانی و حمایت	//	مقالات ارائه شده در همایش ها
5	چاپ حداقل 2 مقاله با افیلیشن کمیته تحقیقات دانشجویی در مجلات علمی پژوهشی داخلی/خارجی	//	//	//	//	//	مقالات چاپ شده

G3: توسعه و تعالی سازمانی

1 توسعه تحصیلات تکمیلی (ارتقا کمی رشته های تحصیلی در مقطع کارشناسی ارشد)							
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش یا ارزشیابی
1	پیگیری راه اندازی رشته کارشناسی ارشد روان پرستاری	معاون آموزشی / مدیر گروه پرستاری	فروردین 1404	حصول نتیجه	پیگیری مکاتبات انجام شده بین دانشگاه و وزارت متبوع	مستندات	دریافت مجوز از شورای گسترش وزارت متبوع
2	پیگیری راه اندازی رشته کارشناسی ارشد سلامت در فوریتهای و بلایا	معاون آموزشی / مدیر گروه فوریت های پزشکی	//	//	ارسال درخواست به دانشگاه و وزارت متبوع	//	ارسال درخواست دانشگاه دریافت موافقت شورای گسترش

G3: توسعه و تعالی سازمانی

2 توانمندسازی کارکنان							
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش یا ارزشیابی
1	نیازسنجی و برگزاری کارگاه های مورد نیاز کارکنان	معاون آموزشی / سپست Edo، مسئول	فروردین 1404	اسفند 1404	نیازسنجی، برنامه ریزی، اجرا	گزارش	برگزاری کارگاه

						امور عمومی		
G3: توسعه و تعالی سازمانی								
3 اعتباربخشی درونی								
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
1	خودارزیابی بر اساس استانداردهای اعتبار بخشی موسسه	معاون آموزشی/ مسئول کمیته اعتباربخشی	فروردین 1404	اسفند 1404	ارزشیابی بر اساس استانداردهای تعریف شده توسط کارکنان، دانشجویان و مراجعین	چک لیست	اخذ گزارش و بازخورد	
2	رفع نواقص و انجام مجدد خودارزیابی	//	//	//	اقدام جهت رفع نواقص براساس استانداردهای موجود	//	//	
3	تشکیل جلسات دوره ای در راستای به روز کردن فرایندهای اداری و آموزشی در قالب کمیته پایش و اصلاح فرایند	//	//	//	برگزاری جلسات	//	گزارش برگزاری جلسات	

G4: ارتقای و توسعه منابع انسانی

1 تامین نیروی انسانی موردنیاز

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
1	پیگیری جذب نیروی تعهدی برای گروه	ریاست و معاون آموزشی و مدیران گروه	فروردین 1404	اسفند 1404	مکاتبات و پیگیری آن	مستندات	جذب دو نیرو برای هرگروه	
2	درخواست جذب نیروی پیمانی در فراخوان	//	//	//	//	//	دریافت سهمیه در فراخوان نوزدهم	
3	بازنگری و تصویب چارت سازمانی گروه	//	//	//	//	//	چارت بازنگری شده	
4	جذب نیروی کارشناس جهت امور اداری دانشکده	ریاست مسئول امور عمومی	//	//	//	//	جذب حداقل یک نیروی کارشناس	

G4: ارتقای و توسعه منابع انسانی

2 فراهم کردن ملزومات اداری و آموزشی موردنیاز گروه

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
1	نیاز سنجی و تامین تجهیزات مورد نیاز آموزشی اساتید در دانشکده پرستاری و در مراکز درمانی	معاون آموزشی و مدیر امور عمومی	فروردین 1404	اسفند 1404	اخذ نیازمندی اعضای گروه	چکلیست	تامین حداقل 60٪ اقلام درخواستی	
2	نیازسنجی و تامین تجهیزات مورد نیاز آموزشی دانشجویان	//	//	//	//	//	//	
	تهیه لیست و خرید کتابهای مورد نیاز گروه	معاون آموزشی و مسئول کتابخانه	//	//	نیازسنجی، برنامه ریزی، اجرا	//	کتب خریداری شده	

G4: ارتقای و توسعه منابع انسانی

3 تجهیز امکانات و فضای فیزیکی

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
1	پیگیری در خصوص خریداری صندلی جهت استفاده در سالن جلسات و خریداری کامپیوتر جهت ارتقاء سایت دانشکده	ریاست/مدیر امور عمومی	فروردین 1404	اسفند 1404	مکاتبات و پیگیری آن	مستندات و مکاتبات و	لیست خریداری شده و انجام بازدید میدانی	

G4: ارتقای و توسعه منابع انسانی

4 راه اندازی پایگاه آموزشی اورژانس پیش بیمارستانی

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
1	پیگیری در خصوص راه اندازی پایگاه های آموزشی اورژانس پیش بیمارستانی	ریاست/ معاون آموزشی/مدیر گروه فوریت های پزشکی	فروردین 1404	حصول نتیجه	مکاتبات و رایزنی با مسوولین دانشگاه و مرکز اورژانس البرز	مستندات و مکاتبات و جلسات	مصوبه راه اندازی پایگاه براساس صورتجلسات	

برآورد زمان در برنامه عملیاتی: جدول زمانی برنامه عملیاتی یکساله (گانت چارت)

ردیف	اهداف	مدت (ماه)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	ارتقا کیفیت دروس نظری	12 ماه												
2	ارتقای کیفیت کارآموزی ها	12 ماه												
3	ارتقاء نقش استاد مشاور در گروه	12 ماه												
4	ارتقای کیفیت آموزش دانشجویان تحصیلات تکمیلی	12 ماه												
5	ارتقای پاسخگویی اجتماعی	12 ماه												
6	بازنگری کوریکولوم	12 ماه												
7	توسعه کمی و کیفی تحقیقات	12 ماه												
8	توانمندسازی اعضای هیات علمی و دانشجویان در حوزه پژوهش	12 ماه												
9	توسعه تحصیلات تکمیلی (ارتقا کمی)	12 ماه												
10	توانمندسازی کارکنان دانشکده	12 ماه												
11	اعتباربخشی درونی	12 ماه												
12	تامین نیروی انسانی موردنیاز	12 ماه												
13	فراهم کردن ملزومات اداری و آموزشی گروه	12 ماه												
14	تجهیز امکانات و فضای فیزیکی	12 ماه												
15	راه اندازی پایگاه آموزشی اورژانس پیش بیمارستانی	12 ماه												

